



Základní škola a Mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace,
se sídlem v Bystřici pod Lopeníkem č.p. 173, PSČ: 687 55,
tel. 572 646 745, mobil: 724 764 075, e-mail: zsbystrice@uhedu.cz,
IČ: 709 847 01, DIČ: CZ-709 847 01,
www.skolabystrice.cz

Průběh zápisu do 1. ročníku ZŠ

Zápis bude složen z formální části a motivační části. Zákonný zástupce dítěte se účastní všech částí zápisu.

Absolvování motivační části není podmínkou přijetí dítěte k povinné školní docházce.

Formální část

V průběhu formální části zápisu zákonný zástupce dítěte požádá o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky, kdy vyplní náležité dokumenty. Zástupce účastníka řízení (zákonný zástupce dítěte) je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36 odst. 5 správního řádu).

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň nutné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

S ohledem na pružnost správního řízení je třeba uvádět i telefonní spojení na zákonného zástupce a e-mailovou adresu. Pokud mají zákonní zástupci datovou schránku, uvedou ji do žádosti.

Motivační část

Motivační část probíhá formou rozhovoru a práce pedagogického pracovníka se zapisovaným dítětem a nepřesáhne dobu 20 minut. Tato část je zaměřena na motivování dítěte pro školní docházku. Přítomný rodič uvidí činnost pedagoga s dítětem a následně mu případně budou doporučeny materiály a způsoby práce sloužící k další přípravě dítěte na jeho úspěšné zaškolení. V průběhu zápisu může rodič využít i přítomnosti školních speciálních pedagogů, kteří mu mohou doporučit další možnosti přípravy dítěte na školní docházku.

Bc. Monika Petrášová, ředitelka školy

V Bystřici pod Lopeníkem dne 08. 03. 2024